

**План мероприятий
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в 2024 – 2025 учебном году.**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР-2025 по учебным предметам	Сентябрь	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам	Заместитель директора УВР Будина Д.В.
1.2.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР-2025)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместители директора УВР Будина Д.В. Ковалева Ю.В.
1.3.	Издание приказа о составе экспертных комиссий, назначение организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР-2025 по соответствующим учебным предметам.	Март	Приказ	Заместители директора УВР Будина Д.В. Ковалева Ю.В.
1.4.	Ознакомление участников ВПР-2025 и родителей (законных представителей) учащихся с порядком проведения ВПР	Февраль	На родительских собраниях. Сообщения в ЭЖ,	Классные руководители
II	Меры по повышению объективности оценивания и качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация контроля проведения ВПР: - присутствие администрации при проведении ВПР и при проверке работ учащихся; - конфиденциальность	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместитель директора УВР Будина Д.В. Ковалева Ю.В.

	контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР; -создание комиссий экспертов по проверке ВПР из числа учителей, не работающих в классах, работы которых проверяются			
2.2.	Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам классах в разрезе обучающегося, класса, параллели, планирование дальнейшей работы по их устранению. Использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	До 1 декабря 2024 г.	Анализ ВПР	Учителя-предметники
2.3	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2024-2025 учебном году.	Октябрь – ноябрь 2024 г. февраль - март 2025 г.	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.4	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Информационная справка	Заместители директора УВР Будина Д.В. Ковалева Ю.В.
2.5	Привлечение общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности процедуры проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор Дубняк М.А.
2.6	Контроль успеваемости и качества обучения. Выявление учащихся группы учебного риска по предметам.	В течение учебного года по результатам административного контроля, внешних оценочных процедур.	Аналитические справки. Информация.	Администрация. Педагогический коллектив.

2.7	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР-2025.	В соответствии с планом работы педагога-психолога	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог
2.8	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления отметок.	По плану методической работы.	Рекомендации.	Администрация. Педагогический коллектив. Фуфаева Н.В.
2.9.	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы	В течение учебного года		Учителя-предметники, учителя
2.10.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, учащихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР.	Согласно плану внутришкольного контроля	Рекомендации	Заместители директора по УВР, Будина Д.В. Ковалева Ю.В.
III	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР			
3.1.	Организация индивидуально - дифференцированного подхода учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2025)	В течение учебного года	Информация	Учителя предметники, учителя начальных классов
3.2.	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для учащихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных ВПР в содержание уроков	В течение учебного года		Учителя начальных классов, учителя-предметники
3.3.	Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка	В течение учебного года	Подборка материалов	Учителя начальных классов, учителя-предметники

	содержания текущего контроля			
IV	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
4.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	План-график курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР Будина Д.В.
4.2	Организация наставничества по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года		Руководитель ШМО Фуфаева Н.В.
V	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	По графику контрольных работ.	Тексты контрольных и проверочных работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на всех уровнях общего образования правил оформления ВПР.	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники.
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы учебного риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам.	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.	Информация в табличной форме	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременное внесение сведений для формирования и	Согласно графику ФИС ОКО		Заместитель директора по УВР Мальгин С.А.

	ведения информационной системы проведения ВПР -2025			Проскурин М.г.
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР Будина Д.В.
5.3.	Своевременное получение КИМ и загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР Будина Д.В. Ковалева Ю.В.
5.4	Разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по роли ВПР в Общероссийской системе оценки качества образования	В течение учебного года	Протоколы собраний	Заместители директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР участников и родителей			
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте школы.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по ЕДН Мальгин С.А.
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
6.3.	Информационно - разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Родительские собрания. Индивидуальные консультации.	Заместители директора по УВР классные руководители; педагог- психолог
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой к ВПР	По плану ВШК	Приказ по школе	Администрация школы

7.2	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	В течение года	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители директора по УВР