

Администрация муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»

«Зеленечса шӧр школа»
муниципальной бюджетной велӧдан съӧмкуд учреждение

Утверждено
приказом от 01.09.2022г. № 579

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
дошкольной группы
МБОУ «Зеленецкая СОШ»

с.Зеленец, 2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся дошкольной группы МБОУ «Зеленецкая СОШ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28);
 - СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) без вредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2);
 - Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373);
 - Уставом МБОУ «Зеленецкая СОШ» (далее - Учреждение).
- 1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольной группе, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приёме в дошкольную группу.
- 1.5. Копии настоящих Правил находятся и размещаются на информационных стендах в дошкольной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

- 2.1. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учётом работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.3. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5–дневной рабочей недели.
- 2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 8 часов 50 минут.
- 2.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 2.7. Продолжительность занятий составляет:
 - не более 10 минут для детей от 1,5 до 3 лет,

- не более 15 минут для детей от 3 до 4 лет,
- не более 20 минут для детей от 4 до 5 лет,
- не более 25 минут для детей от 5 до 6 лет,
- не более 30 минут для детей от 6 до 7 лет.

2.8. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- не более 20 минут для детей от 1,5 до 3 лет,
- не более 30 минут для детей от 3 до 4 лет,
- не более 40 минут для детей от 4 до 5 лет,
- не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна для детей от 5 до 6 лет,
- не более 90 минут для детей от 6 до 7 лет.

2.9. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 минут.

2.10. Приём детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.15 часов. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в дошкольную группу-необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребёнка в дошкольную группу после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольной группы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.15. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.16. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в дошкольную группу и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении образовательного учреждения. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольную группу, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровыми информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.4. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в

Учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещениях медицинского блока Учреждения до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

- 3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателям и групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.
- 3.7. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.8. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в дошкольной группе по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
- 3.11. Требования к одежде и обуви детей:
 - родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви;
 - родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек одежды и обуви;
 - у каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор;
 - категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства;
 - не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несёт.

4. Обеспечение безопасности

- 4.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 4.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 4.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны

доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.

- 4.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 4.6. Безопасность детей в дошкольной группе обеспечивается следующим комплексом систем:
 - автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- 4.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 4.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 4.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5. Права воспитанников

- 5.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 5.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
 - в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 6.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.
- 6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 6.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

7. Защита несовершеннолетних обучающихся

- 7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 7.2. В целях защиты прав обучающихся Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления обращение о нарушении (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
 - использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 7.3. В случае прекращения деятельности дошкольной группы, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 7.4. Несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Сотрудничество с родителями

- 8.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 8.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.
- 8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательном процессе дошкольной группы;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
 - повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 8.4. Родители ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.
- 8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору МБОУ «Зеленецкая СОШ».

9. Заключительные положения

- 9.1. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 9.2. Правила принимаются педагогическим советом и с учётом мнения родительского комитета, утверждаются директором учреждения на неопределённый срок и действуют до принятия новых Правил.
- 9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Согласованы Советом школы №1 от 30.08.2022г.
Приняты на педагогическом совете №1 от 30.08.2022г.