

Администрация МР «Сыктывдинский»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»**  
168200, Республика Коми, Сыктывдинский р-н, с. Зеленец  
тел. (82130) 76-6-30

Выписка из приказа № 610

31.08.2024г.

Об организации платных дополнительных услуг.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Закона РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», на основании Устава МБОУ «Зеленецкая СОШ», Положения «Об оказании платных образовательных услуг», на основании заявлений родителей

приказываю:

- I. Ввести с 1.09.2024г. по 31.05.2025г. платную услугу «Логопедия».
- II. Заключение договор возмездного оказания услуг с учителем-логопедом Епишиной А.О. с оплатой 500 руб. за 1 ученика за 1 час занятия.
- III. Оплату учителю-логопеду Епишиной А.О. производить со специального счета согласно акту выполненных работ и на основании утвержденного расчета по дополнительным платным услугам.
- IV. Установить оплату учителя-логопеда Епишиной А.О. в размере 70% от полученных средств за платные образовательные услуги, 30% - на укрепление материально-технической базы.
- V. Установить предельную наполняемость группы в количестве 5 человек.
- VI. Утвердить учебную нагрузку учителя в количестве 8 часов в неделю, 40 часов в месяц.
- VII. Закрепить для оказания платных дополнительных услуг кабинет № 51.
- VIII. Утвердить:
  1. Расписание занятий на период с 01.09.2024г. по 31.05.2025г.
  2. Списки детей на основании заключенных договоров с родителями (законными представителями) на период с 01.09.2024г. по 31.05.2025г.
  3. Расчет плана ФХД по платным дополнительным услугам на 2024-2025 учебный год.
- IX. Назначить ответственной заместителя директора по УВР Ковалеву Ю.В. за:
  1. комплектование группы учащихся;
  2. обеспечение получения родителями (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах;
  3. предоставление по требованию заказчиков Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, сведений, относящихся к порядку предоставления и оплаты услуг;
  4. организацию контроля оплаты за оказанные услуги;
  5. составление и заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платной дополнительной услуги, договора с учителем на оказание платной дополнительной услуги;
  6. оформление актов выполненных работ, приказов на оплату и предоставление отчетности по оказанию платных дополнительных услуг;
- X. Изучение спроса на получение платных дополнительных услуг.
- XI. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Дубняк М.А.