

Администрация муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»

«Зеленечса шör школа»
муниципальной бюджетной велöдан сьöмкуд учреждение

Утверждена
приказом от 11.10.2023г. № 702

Положение

**о системе управления охраной труда (СУОТ)
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»**

с. Зеленец 2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Зеленецкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года №37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о СУОТ в школе регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в образовательной организации, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.
- 1.3. Органы управления образовательной организацией образуют систему управления охраной труда.
- 1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) - это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.
- 1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
- 1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.
- 1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления школы, разрабатывает положение. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.8. Руководство работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора школы.
- 1.10. Действие настоящего Положения о системе управления охраной труда (СУОТ), регламентирующего организацию работы по охране труда в школе, распространяется на всех работников общеобразовательной организации.
- 1.11. Настоящее Положение руководствуется:
- Федеральным законом Российской Федерации №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
 - Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
 - МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;
 - ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;
 - ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
 - ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами.

2. Основные термины и определения

- 2.1. В настоящем Положении о СУОТ в школе используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- 2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 2.3. **Система управления охраной труда** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.
- 2.4. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 2.5. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- 2.6. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
- 2.7. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- 2.8. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических,

реабилитационных мер в области охраны труда.

- 2.9. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- 2.10. **Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
- 2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 2.12. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
- 2.13. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 2.14. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- 2.15. **Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.
- 2.16. **Государственная экспертиза условий труда** - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.17. **Идентификация риска** - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.
- 2.18. **Напряженность труда** - характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.
- 2.19. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 2.20. **Знаки безопасности** - знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.
- 2.21. **Нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.
- 2.22. **Локальный нормативный акт** - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

3. Цели и задачи системы управления охраной труда

- 3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в школе является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма,

профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

- 3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления образовательной организации.
- 3.3. Для достижения целей в области охраны труда в школе должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.
- 3.4. **Цели в области охраны труда** должны быть:
 - соответствовать специфике образовательной деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда; приемлемы и
 - соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; соответствуют
 - направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда сотрудников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области; направлены на
 - обеспечены реальными и необходимыми ресурсами; обеспечены реальными и
 - оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления образовательной организации. оформлены в виде документа
 - должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться. должны периодически
- 3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:
 - основные направления деятельности образовательной организации;
 - основные направления школы в области охраны труда;
 - результаты определения опасностей, оценки рисков; законодательные требования;
 - мнения работников;
 - уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
 - результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
 - результаты анализа системы управления охраной труда руководством школы.
- 3.6. К основным задачам системы управления охраны в школе относятся:
 - реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
 - разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
 - создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
 - формирование безопасных условий труда;
 - контроль над соблюдением требований охраны труда;
 - обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - предотвращение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;

- охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

4. Разработка и внедрение СУОТ в образовательной организации

- 4.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в школе лежит концепция, согласно которой образовательная организация периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности - участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.
- 4.2. Основа функционирования СУОТ - настоящее Положение, утвержденное приказом директора школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.
- 4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления образовательной организации. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:
 - разработка и внедрение СУОТ,
 - планирование;
 - обеспечение функционирования СУОТ;
 - функционирование СУОТ;
 - оценка результатов деятельности;
 - улучшение функционирования СУОТ.
- 4.4. СУОТ должна предусматривать:
 - интеграцию в общую систему управления деятельностью образовательной организации;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - обязанности директора школы по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
 - формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
 - обязанности работников по охране труда;
 - стимулирование работы по охране труда;
 - наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой школы;
 - передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).
- 4.5. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности школы.
- 4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора школы и работников в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками школы, Комиссия по обучению и проверке знаний правил охраны труда, электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии,

определяются приказом директора образовательной организации.

- 4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- 4.8. Комиссия по охране труда организует совместные действия директора школы и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.
- 4.9. Инструктаж и проверка знаний по охране труда:
 - проведение инструктажей, обучение работников общеобразовательной организации безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.
 - недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором школы.

Порядок проведения инструктажей по охране труда

Инструктажи по охране труда организуются в соответствии с Положением о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися.

Алгоритм проведения инструктажей:

1. Разрабатывается программа инструктажа.
2. Составляется список сотрудников, которым необходимо пройти инструктаж.
3. Определяется лицо, которое будет проводить инструктаж.
4. Зам. директора по БТЖ проводит инструктаж работников.
5. Зам.директора по БТЖ в устной форме проверяет приобретенные работниками знания и навыки безопасных приемов работы.
6. Информация о проведенном инструктаже фиксируется в журнале

Сроки проведения инструктажей по охране труда

Вводный- при приеме на работу, в начале командировки, в начале производственной практики.

Первичный инструктаж на рабочем месте- до начала самостоятельной работы.

Повторный инструктаж- не реже чем раз в полгода

Внеплановый инструктаж, целевой инструктаж- при возникновении обстоятельств, требующих проведения такого инструктажа.

Для каждого из видов инструктажей - отдельный журнал.

Формы журналов проведения инструктажей по ГОСТу 12.0.004-2015.

- 4.10. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда
 - в целях повышения ответственности коллектива работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности, обучающихся на должностных лиц школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.
 - ответственность возлагается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.11. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.
- 4.12. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательной организации;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление сотрудников школы с требованиями охраны труда.

4.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица школы обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

4.14. Обязанности по охране труда директора школы

- 4.14.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения о системе управления охраной труда в школе, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.
- 4.14.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.
- 4.14.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, своевременно организует осмотры и ремонт зданий школы.
- 4.14.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда

в учебных кабинетах, мастерских, спортзалах.

- 4.14.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников общеобразовательной организации. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.
- 4.14.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году. Подписывает акты приемки общеобразовательной организации.
- 4.14.7. Контролирует условия, и качество приготовления пищи в школьной столовой. Привлекает для этой цели бракеражную комиссию, медицинского работника школы, назначает лицо, ответственное за организацию питания в школьной столовой.
- 4.14.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в образовательной организации.
- 4.14.9. Организует обеспечение работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.
- 4.14.10. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
- 4.14.11. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в школе председателю начальнику управления образования, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.
- 4.14.12. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
- 4.14.13. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.
- 4.14.14. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 4.14.15. Рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда о проводимой им работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
- 4.14.16. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- 4.14.17. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся работников.
- 4.14.18. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

4.15. Обязанности по охране труда заместителя директора по БТЖ

- 4.15.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
- 4.15.2. Обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки вводного инструктажа при приеме на работу, инструктажа по охране труда на рабочем месте с записью в журнале проведения инструктажа, обучения и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда.
- 4.15.3. Обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 4.15.4. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и принятых по акту в эксплуатацию.

- 4.15.5. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников по соблюдению техники безопасности и его регистрацию в журнале.
- 4.15.6. Контролирует порядок обучения и проверку знаний детей по правилам дорожного движения, поведения на воде, пожарной безопасности.
- 4.15.7. Проводит контроль безопасности использования и хранения учебных приборов, наглядных пособий, школьной мебели, химических веществ с оценкой уровня их вредности.
- 4.15.8. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками школы, воспитанниками и обучающимися.
- 4.15.9. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности.
- 4.15.10. Организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда.
- 4.15.11. Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля и вышестоящих организаций.
- 4.15.12. Организует разработку и контроль исполнения организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда по результатам аттестации рабочих мест.
- 4.15.13. Проводит обязательный инструктаж с водителем по безопасной перевозке детей и при направлении в командировку.
- 4.15.14. Организует соблюдение требований пожарной безопасности в ОУ, следит за исправностью средств пожаротушения.

4.16. Обязанности по охране труда заместителя директора по АХЧ, заведующего хозяйством:

- 4.16.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- 4.16.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.16.3. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 4.16.4. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательной организации.
- 4.16.5. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- 4.16.6. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.16.7. Организует обучение и проводит инструктажи на рабочем месте для обслуживающего персонала школы.
- 4.16.8. Согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.16.9. Организует размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.

4.17. Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами и мастерскими

- 4.17.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест,

учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

- 4.17.2. Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся без предусмотренной спецодежды.
- 4.17.3. Контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.
- 4.17.4. Проводят инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.
- 4.17.5. Подают заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.18. Обязанности по охране труда учителей, воспитателей и классных руководителей

- 4.18.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.
- 4.18.2. Оперативно извещают директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- 4.18.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующего кабинетом, администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- 4.18.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей.
- 4.18.5. Организуют изучение школьниками правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.
- 4.18.6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.
- 4.18.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.
- 4.18.8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Политика (стратегия) в области охраны труда

- 5.1. Директор образовательной организации отвечает за политику (стратегию) в области охраны труда (далее - политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.
- 5.2. Политика в области охраны труда является самостоятельным документом (разделом документа) школы и содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.
- 5.3. Политика (стратегия) по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности и образовательной деятельности;
 - направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в школе, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;
 - включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - включает обязанности директора школы для усовершенствования СУОТ;
 - учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
- 5.4. Политику (стратегию) по охране труда директору школы необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.
- 5.5. Директор образовательной организации обеспечивает:
- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
 - документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления школы информации об ответственных лицах и их полномочиях.
 - Директор школы назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.
- 5.6. Директор образовательной организации обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:
- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
 - обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
 - определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- 5.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора школы или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
- 5.8. Директор образовательной организации реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.
- 5.9. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

6. Планирование системы управления охраны труда

- 6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски, необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
- 6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью

работников, и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

- 6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.
- 6.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю определяют с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 6.7. Директор школы обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.
- 6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 6.10. В Плане мероприятий по охране труда организации указываются следующие сведения:
 - наименование мероприятий;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 6.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
 - нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).
- 6.12. Целями в области охраны труда в образовательной организации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
- 6.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
- 6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, должны привести, в частности, к следующим результатам:
 - к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - достижению показателей улучшения условий труда.
- 6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

7. Обеспечение функционирования СУОТ

- 7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

- 7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в школе директору необходимо:
- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов(включая положения профессиональных стандартов);
 - обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
 - документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
- о политике и целях образовательной организации в области охраны труда;
 - системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
 - ответственности за нарушение указанных требований;
 - о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
 - об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
- 7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 года №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

8. Функционирование системы управления охраны труда

- 8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в образовательной организации, являются:
- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. труда; | специальная оценка условий |
| 2. рисков; | оценка профессиональных |
| 3. осмотров и освидетельствования работников; | проведение медицинских |
| 4. | обучение работников; |
| 5. средствами индивидуальной защиты; | обеспечение работников |
| 6. работников при эксплуатации зданий | обеспечение безопасности сооружений; |
| 7. работников при эксплуатации оборудования; | обеспечение безопасности |
| 8. работников при осуществлении технологических процессов; | обеспечение безопасности |
| 9. работников при эксплуатации инструментов; | обеспечение безопасности |
| 10. обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов; | |
| 11. санитарно-бытовое обеспечение работников; | |
| 12. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы | |

трудового права;

13. обеспечение социального страхования работников;
14. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
15. реагирование на аварийные ситуации;
16. реагирование на несчастные случаи.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в школе устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3-5 пункта 8.1.);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6-11 пункта 8.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12-15 пункта 8.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18 пункта 8.1.).

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В общеобразовательной организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором образовательной организации.

9. Оценка результатов деятельности системы управления охраной труда

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в

целом.

- 9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.
- 9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

10. Улучшение функционирования СУОТ

- 10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в образовательной организации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.
- 10.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
- разработка;
 - формирование;
 - планирование;
 - внедрение;
 - контроль.
- 10.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором школы.
- 10.4. На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.
- 10.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

11. Документация по охране труда

- 11.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.
- 11.2. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержится следующая документация по охране труда:
- общая документация по охране труда;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - Технический паспорт на здание школы;
 - Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.
 - Приказы по охране труда:
 1. О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
 2. О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении правил пожарной безопасности;
 3. О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
 4. О комиссии по охране труда;
 5. О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - Программа (план) по улучшению условий охраны труда. Документация по

- инструктажам и инструкциям:
- инструктажа; Программа вводного
 - вводного инструктажа; Журнал регистрации
 - охране труда на рабочем месте; Программа инструктажа по
 - инструктажа по охране труда на рабочем месте; Журнал регистрации
 - инструктажа обучающихся по охране труда при организации экскурсий и походов; Журнал регистрации
 - утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда; Приказ о разработке,
 - по охране труда; Журнал учета инструкций
 - инструкций по охране труда; Журнал учета выдачи
 - (по должностям и видам работ); Инструкции по охране труда
 - Общего собрания организации, осуществляющей образовательную деятельность; Протоколы заседания
 - противопожарного инструктажа; Журнал регистрации
 - действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации); Инструкция о порядке
 - действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях; Инструкция о порядке
 - пожара и чрезвычайных ситуаций. План эвакуации на случай
 - охране труда и проверке знаний требований охраны труда: Документация по обучению
 - Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
 - Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
 - Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
 - Материалы по расследованию несчастных случаев.

11.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, лицо ответственное за охрану труда организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Контроль и ответственность

12.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, обеспечивают директор организации,

осуществляющей образовательную деятельность, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

12.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор школы.

12.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

13. Положения

13.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в образовательной организации является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение о СУОТ в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено на заседании
общего собрания работников школы
Протокол №7 от 02.10.2023г.