

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---------------|--|---|------------------------|---|----------------|--|---|
| АВГУСТ | | | | | | | |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом учебном году | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Текущий, тематический, | Подготовка документов к новому 2023-2024 уч. году | 20-25 августа | Директор школы | Педсовет |
| 2 | Комплектование школьной библиотеки | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников | Тематический | Библиотека | 1-30 августа | Заместитель директора по УВР, Зав библиотекой | собеседование |
| 3 | Рабочие программы учебных предметов | Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов | 15-30 августа | Заместители директора по УВР, | Собеседование, педсовет |
| 4 | Рабочие программы внеурочной деятельности | Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности | Фронтальный | Рабочие программы внеурочной деятельности | 1-30 августа | Заместитель директора по ВР | Утвержденные рабочие программы педсовет |
| 5 | Состояние КТП | Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП | Фронтальный | КТП педагогов | 25-30 августа | Заместитель директора по УВР, | Утвержденные КТП. педсовет |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|---------------|------------------------------------|--|
| 6 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, Антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Инструктаж | 30 августа | Ответственный за охрану труда и ТБ | Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности |
| 7 | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | 25-30 августа | Заместитель директора по АХЧ | Собеседование |

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|--|--|--------------|--|----------------|---|-------------------------------|
| 1 | Входной контроль по предметам во 2-4, 6-9, 11 классах | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Мониторинг успеваемости по итогам 2022- 2023 учебного года во 2-11 классах | | Заместители директора по УВР, учителя-предметники | Справка. Совещание при завуче |
| 2 | Проведение диагностики первоклассников (стартовая диагностика) | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГО НОО | Текущий | Анкетирование, анализ, собеседование | | Заместители директора по УВР | Справка Совещание при завуче |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| 3 | Проведение диагностики учащихся 5-х,10 классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся 5,10 классов к обучению по ФГОС | Текущий | Анкетирование, анализ, собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка Круглый стол |
| 4 | Оформление личных дел учащихся 1 классов прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся | | Заместитель директора по УВР, учителя 1-х классов, классные руководители | Справка Совещание при завуче |
| 5 | Электронный журнал | Выполнение требований к ведению ЭЖ классными руководителями и учителями | Фронтальный | Электронный журнал | | Заместитель директора по УВР | Приказ Совещание при директоре |

ОКТАБРЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|---|---|--------------|--------------------------------------|----------------|---|---------------------------------|
| 1 | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Анализ эффективности использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Учащиеся с разной учебной мотивацией | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при завуче |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------------------|--|--|------------------------------|--|
| 2 | Посещение и анализ уроков молодых специалистов | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений молодых специалистов и учителей с небольшим опытом работы | Тематический | Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников) | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при завуче |
| 3 | Контроль наполняемости кружков, посещения занятий дополнительного образования | Анализ наполняемости кружков, проверка состояния документооборота, | Административный | Занятия, журналы | | Заместитель директора по ВР | Справка Совещание при зам.директора по ВР |
| 4 | Организация оценочной Деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Выявление уровня организации оценочной деятельности на уроках | Тематический | Посещение уроков | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 5 | Тематический контроль в 10 классе «Адаптация учащихся 10 класса к обучению в условиях реализации ФГОССО | Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся | Тематический | Организация образовательного процесса в 10 классе, посещение занятий. | | Заместители директора по УВР | Справка Совещание при завуче |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|--|------------------------------|------------------------------------|
| 6 | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Собеседование, анкетирование, посещение уроков | | Заместители директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
|---|--|---|--------------|--|--|------------------------------|------------------------------------|

НОЯБРЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|---|--|--------------|---|----------------|---|------------------------------------|
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Анализ итогов I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти - 2-9 классы | | Заместители директора по УВР | Справка Совещание при завуче |
| 2 | Работа учителей по самообразованию | Анализ реализации планов по самообразованию | Персональный | Планы по самообразованию | | Заместители директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 3 | Состояние преподавания информатики | Анализ использования современных педагогических технологий на уроках информатики | Тематический | Посещение уроков | | Заместитель директора по УВР, | Справка Совещание при директоре |
| 4 | Контроль за качеством преподавания истории и обществознания | Анализ использования современных педагогических технологий на уроках | Тематический | Посещение уроков в 10-11-х классах. | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|--------------|-----------------------------|--|---|--|
| 5 | Спортивно-массовая работа в школе | Изучение методов и приемов организации спортивно-массовой работы | Тематический | Посещение кружковых занятий | | Заместитель директора по ВР | Справка Совещание при зам.директора по ВР |
| 6 | План работы ШМО | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач по реализации обновленных ФГОС | Тематический | План работы ШМО | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка Совещание при завуче |

ДЕКАБРЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|--|---|--------------|------------------------------|----------------|---|--|
| 1 | Контроль работы органов самоуправления | Изучение уровня общественной активности учеников, анализ организации органов самоуправления | Фронтальный | Планы классных руководителей | | Заместитель директора по ВР | Справка Совещание при зам.директора по ВР |
| 2 | Состояние преподавания английского языка | Анализ использования современных педагогических технологий на уроках | Тематический | Посещение уроков | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 3 | Проверка электронного журнала | Предупреждение неуспеваемости школьников | Фронтальный | Электронный журнал | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 4 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ | Тематический | Сайт школы | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|--|------------------------------|---|
| 5 | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучение сотрудничества классных руководителей и учителей-предметников | Комплексный | Отчеты классных руководителей | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 6 | Мониторинг участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий | Изучение результативности участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий | Тематический | Мониторинг классного коллектива в системе общешкольных мероприятий | | Заместитель директора по ВР | Справка Совещание при зам. директора по ВР |

ЯНВАРЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|---|---|--------------|--|----------------|---|------------------------------------|
| 1 | Успеваемость учащихся в I полугодии | Итоги I полугодия. Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КпДН | Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Фронтальный | Слабоуспевающие учащиеся, состоящие на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при завуче |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|--|------------------------------|------------------------------------|
| 3 | Подготовка выпускников школы к ГИА - 9,11 | Система работы учителей по подготовке к ГИА | Фронтальный | Посещение уроков, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре справка |
| 4 | Эффективность методической работы педагогов. Результативность деятельности методических объединений | Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии 2023- 2024 учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты, публикации и другие документы, подтверждающие результативность участия | | Руководитель ШМО | Справка Совещание при завуче |
| 5 | Анализ работы наставников с молодыми специалистами | Отслеживание посещения открытых уроков | Тематический | Молодые специалисты | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при завуче |
| 6 | Работа классных руководителей с родителями | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Тематический | Анализ проведения родительских собраний, планов воспитательной работы. Анкетирование, собеседование | | | Справка Совещание при директоре |

ФЕВРАЛЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|---|---|--------------|---|----------------|---|--|
| 1 | Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС СОО | Результативность работы учителей 10 класса | Фронтальный | Анализ посещенных уроков на соответствие требованиям ФГОС Посещение уроков | | Заместители директора по УВР, | Совещание при директоре |
| 2 | Система подготовки к ВПР | Результативность работы учителей по подготовке к ВПР | Фронтальный | Анализ посещенных уроков | | Заместитель директора | Справка Совещание при директоре |
| 3 | Контроль за качеством преподавания технологии | Анализ использования современных педагогических технологий на уроках | Тематический | Посещение уроков | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 4 | Оценка эффективности кружковых занятий | Анализ использования современных пед. технологий на кружковых занятиях | Тематический | Посещение кружков | | Заместитель директора по ВР | Справка Совещание при зам.директора по ВР |
| 5 | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы | Определение уровня ИКТ-компетентности педагогов через опросы, анкетирования, выявление проблемных зон | Тематический | Посещение уроков, собеседование, анкетирование, опросы | | | Справка Совещание при завуче |

МАРТ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|---|--|-----------------------------|---------------------------------|----------------|---|--|
| 1 | Развитие функциональной грамотности | Проверка развития навыков читательской грамотности | Тематический (персональный) | Посещение уроков | | Заместитель директора по ВР | Справка Совещание при завуче |
| 2 | Участие учащихся в конкурсах и олимпиадах | Анализ результатов конкурсов и олимпиад | Тематический | Работа с одаренными детьми | | Руководитель ШМО | Справка Совещание при завуче |
| 3 | Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848 | Анализ перехода на новую модель профориентации учащихся 6-11 классов | Тематический | Работа с учащимися 6-11 классов | | | Справка Совещание при директоре |
| 4 | Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | | Работа классного руководителя | | Заместитель директора по ВР | Справка Совещание при зам.директора по ВР |
| 5 | Подготовка к ГИА учащихся, имеющих трудности в обучении | Проверка подготовки к ГИА низкомотивированных учащихся | | Учащиеся выпускных классов | | Замдиректора по УВР | Справка Совещание при директоре |

АПРЕЛЬ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|--|--|--------------|------------------------|----------------|---|--|
| 1 | Повторение изученного материала на уроках | Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения | Тематический | Посещение уроков | | Заместитель директора по УВР | Справка Советание при завуче |
| 2 | Работа классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Анализ работы классного руководителя по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность | Тематический | Мониторинг | | Заместитель директора по ВР | Справка Советание при зам.директора по ВР |
| 3 | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Проверка организации оценочной деятельности | Тематический | Уроки | | Замдиректора по УВР | Справка Советание при директоре |
| 4 | Организация консультаций по учебным предметам | Проверка организации консультаций по учебным предметам | Тематический | Посещение консультаций | | Замдиректора по УВР | Справка Советание при директоре |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| 5 | Система работы по формированию классного коллектива | Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива | Тематический | Посещение классных часов | | Заместитель директора по ВР | Справка Совещание при зам.директора по ВР |
|---|---|---|--------------|--------------------------|--|-----------------------------|--|

МАЙ

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|-------|---|--|--------------------------|---|----------------|---|------------------------------------|
| 1 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах | | Руководитель ШМО | Справка Совещание при завуче |
| 2 | Административные контрольные работы | Изучение результативности обучения за год | Тематический | Обученность учащихся | | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре |
| 3 | Оценка деятельности ШМО | Проверка деятельности ШМО | Тематический | Планы ШМО | | замдиректора по УВР | Справка Совещание при завуче |
| 4 | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Собеседование, анкетирование, посещение уроков | | | Справка Совещание при директоре |