

Администрация муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»

«Зеленечса шӧр школа»
муниципальной бюджетной велӧдан сьӧмкуд учреждение

Утверждена
приказом от 11.10.2023г. № 702

Положение

**об учете и расследовании микротравм
(микроразрывов) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в МБОУ «Зеленецкая СОШ» (далее - Школа) регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в Школе, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора Школы в случае микротравмы (микроповреждения).
- 1.3. Микротравма (микроповреждение) - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.
- 1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.
- 1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.
- 1.6. Директор МБОУ «Зеленецкая СОШ» осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.
- 1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора Школы.
- 1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Школе возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в Школе.
- 1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников общеобразовательной организации.

2. Основные термины и определения

- 2.1. В настоящем Положении о СУОТ в Школе используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- 2.2. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

- 2.3. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 2.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- 2.5. Работодатель - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
- 2.6. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- 2.7. Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических в области охраны труда.
- 2.8. Микротравма - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.
- 2.9. Безопасные условия труда, безопасность труда - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- 2.10. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 2.11. Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных производственных факторов.
- 2.12. Оценка состояния здоровья работников - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 2.13. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- 2.14. Специальная оценка условий труда — комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений)

- 3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроповреждений) в Школе является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.
- 3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроповреждений) в Школе является:
 - создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в образовательной организации;
 - подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроповреждений) в Школе.

4. Порядок учета микротравмы (микрповреждения)

- 4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микрповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к ответственному лицу за учет микротравм. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микрповреждении) работника директору Школы.
- 4.2. Директору Школы после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
- 4.3. Директор Школы доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микрповреждении) работника любым общедоступным способом.
- 4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микрповреждении) работника указывается:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
 - место, дату и время получения работником микротравмы (микрповреждения);
 - характер (описание) микротравмы (микрповреждения);
 - краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микрповреждения).

5. Порядок расследования микротравмы (микрповреждения) в образовательной организации

- 5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микрповреждения) работника, а также провести осмотр места происшествия.
- 5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микрповреждений) работника, привлекается директор Школы, ответственное лицо по учету микротравм, осуществляющий образовательную деятельность и проводится опрос очевидцев.
- 5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микрповреждении) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение 2*).
- 5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.
- 5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:
 - обстоятельства получения микротравмы (микрповреждения), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
 - организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
 - физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микрповреждения);
 - меры по контролю;
 - механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.
- 5.6. По окончании расследования микротравмы (микрповреждения) специалист по охране труда проводит внеплановый инструктаж с причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микрповреждения)

- 6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора либо ответственное лицо за учет микротравм образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в Школе или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора Школы о произошедшей ситуации в образовательной организации.
- 6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микрповреждения).

7. Права и обязанности директора МБОУ «Зеленецкая СОШ» в случае микротравмы (микрповреждения)

- 7.1. Директор Школы в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в Школе, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.
- 7.2. Директор Школы назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микрповреждения) в образовательной организации.
- 7.3. Директор Школы в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:
 - организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микрповреждений) работников;
 - организовать информирование работников о действиях при получении микрповреждения (микротравмы);
 - организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микрповреждениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микрповреждения) работника;
 - организовать регистрацию происшедших микротравм (микрповреждений) в Журнале учета микрповреждений (микротравм) работников;
 - установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
 - давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микрповреждений) в Школе (при их наличии);
 - принимать меры по предотвращению микротравмы (микрповреждения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микрповреждений) в Школе;
 - обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микрповреждения)).

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм (микрповреждений) в образовательной организации является локальным нормативным актом Школы, утверждаются (вводится в действие) приказом директора Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой, редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил

Рассмотрено на заседании общего собрания работников школы
Протокол №7 от 02.10.2023г.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы
(микроразрывы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микроразрывы):

Дата, время получения работником микротравмы (микроразрывы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер описания микротравмы (микроразрывы):

Обстоятельства:

краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микроразрывы)

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме (микроразрывы):

Дата _____

Подпись: _____ / _____ /
(ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

