

Администрация муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»

«Зеленечса шӧр школа»
муниципальной бюджетной велӧдан съӧмкуд учреждение

Утверждено
приказом № 21 от 13.01.2023г.

Положение
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов
в МБОУ «Зеленецкая СОШ»

с. Зеленец 2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, и иными лицами при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Указом президента РФ от 1 апреля 2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-17 годы» и утверждено в целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБОУ «Зеленецкая СОШ» (далее - Школа).
- 1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов — это внутренний документ Школы, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Школе в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школе, работником которой он является.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие со Школой на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы предотвращения конфликтов в Школе

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Школе положены следующие принципы:
 - 2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
 - 2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
 - 2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
 - 2.1.4. Соблюдение баланса интересов работника при урегулировании конфликта интересов.
 - 2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

- 3.1. В Школе выделяют следующие условия:
 - 3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.
 - 3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

- 3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
- 3.2.1. Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся.
 - 3.2.2. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.
 - 3.2.3. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
 - 3.2.4. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.2.5. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Школы.
- 3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
- 3.3.1. Участие педагогического работника в приеме обучающихся.
 - 3.3.2. Сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.3.3. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений своих обучающихся.
 - 3.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

- 4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника Школы, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 4.2. На педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- 4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Школы.
 - 4.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
 - 4.2.3. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Школы, предусмотренных уставом Школы.
 - 4.2.4. Запрет на осуществление трудовой деятельности работниками Школы в случае близкого родства с иными работниками Школы, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
- 4.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся.

4.4. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами Школы.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

- 5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в Школе.
- 5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Школе реализуются следующие мероприятия:
- 5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение педагогического совета Школы.
 - 5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в Школе.
 - 5.2.3. Обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Школы.
 - 5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в Школе.
 - 5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся Школы.
 - 5.2.7. Осуществляется отказ в приеме на работу близким родственникам работников Школы.
 - 5.2.8. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в Школе.
- 5.3. Педагогические работники Школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Школы.
- 5.5. Директор Школы в трехдневный срок со дня, когда ей стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязана вынести данный вопрос на рассмотрение комиссией по противодействию коррупции в Школе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.6. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника Школы, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.7. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника Школы, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.8. До принятия решения Рабочей группы директор Школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в Школе.
- 5.9. Директор Школы, когда ей стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязана

принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы и порядок его урегулирования, в том числе, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

- 6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Школы. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:
 - 6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
 - 6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
 - 6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель комиссии.
- 6.4. Председатель комиссии берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 6.6. В итоге этой работы может прийти к следующим выводам:
 - 6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.
 - 6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:
 - а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
 - б) добровольный отказ работника Школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
 - в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
 - г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
 - д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы.
 - е) увольнение работника из Школы по инициативе работника.
 - ж) иной способ разрешения конфликта.
- 6.7. В каждом конкретном случае, по договоренности Школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.
- 6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

- 7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников Школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- 7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
- 7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность

- 8.1. Ответственным лицом в Школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.
- 8.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:
- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе;
 - утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
 - организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
 - при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - организует контроль за состоянием работы в Школе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 8.3. Все педагогические работники и руководитель Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о предотвращению и урегулировании конфликта
интересов в МБОУ «Зеленецкая СОШ» (указать наименование
учреждения) (наименование должности представителя
(работодателя)

_____ (ФИО)

От _____ (ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее

Работник автономного учреждения направляет сообщение (уведомление) руководителю и в наблюдательный совет автономного учреждения 6 сообщение « » 20 г. (подпись) (расшифровка подписи) Лицо, принявшее сообщение

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в
учреждении

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О	Должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лиц принявшего сообщение