

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано
Методическим советом
Протокол № 1 от « 30 » августа 2023 г.

Утверждаю
Руководитель ОУ
_____ Дубняк М.А.
« ___ » _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная программа-
дополнительная общеразвивающая программа
«Пресс-центр»
социально-гуманитарной направленности**

Срок реализации: 2 года.
Возраст обучающихся: 12-17 лет.

Программу разработала: Матвеева Алена Александровна.

с.Зеленец
2023г.

Пояснительная записка

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Новое развитие средств массовой информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь, - должно стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Детская и юношеская журналистика уже давно стала самостоятельным звеном общей системы средств массовой информации. Являясь важным элементом системы воспитания детей и подростков, она приобщает подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служит важным каналом передачи информации от старшего поколения к младшему и одновременно – средством коммуникации, которое позволяет юной аудитории общаться друг с другом и познавать мир.

Настоящая программа **социально-гуманитарной направленности** рассчитана на 2 года обучения. Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, воспитание интересов к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей.

Программа призвана оказать помощь учащимся в их профессиональном самоопределении, устройстве своей будущей карьеры, реализации творческих способностей.

Подготовка газеты требует вовлечения детей в различные виды деятельности. Это рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей и распечатка на принтере, компьютерная правка, макетирование и верстка. Данная программа тесно связана с такими школьными предметами, как литература и русский язык, она направлена на привитие литературно-художественного вкуса обучающихся.

Детская газета – мощное воспитательное средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, развитию их коммуникативных способностей, росту их статуса в школьном и классном коллективе.

Актуальность данного курса состоит в его патриотической и социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения.

Темы занятий выстроены таким образом, что с каждым годом обучения всё более усложняются и расширяются.

В основу программы положены принципы:

1. принцип добровольности;
2. принцип гуманистической направленности;
3. принцип последовательности (от простого к сложному).

Новизна программы заключается в следующем:

1. Программа содержит материал, касающийся психологических аспектов работы ребят (психологические тренинги и ролевые игры, которые помогут подростку преодолеть трудности в общении, приобрести уверенность в себе).
2. Программа предусматривает проведение юнкорами социологических исследований (изучение общественного мнения).

Программа рассчитана на обучающихся 12-17 лет.

Объём программы – 136 часов (2 часа в неделю).

Срок освоения программы – 2 года.

Формы организации образовательного процесса и виды занятий:
лекции; семинары; практикумы; ролевые игры; «Круглый стол»; встречи с интересными людьми; экскурсии.

Формы работы: коллективная, групповая, индивидуальная.

Режим занятий:

Занятия проходят по расписанию, утвержденному директором школы, 2 раза в неделю по 40 минут или 1 раз - 120 минут с перерывом 10 минут.

Характеристика программы:

Тип – дополнительная образовательная

Направленность – социально-педагогическая

Вид – модифицированная

Цели и задачи программы.

Цель: развитие творческих способностей и создание условий для самовыражения подростка.

Задачи:

- формировать первоначальные умения и навыки журналистской деятельности;
- повышать уровень знаний и эрудиции обучающихся в области литературы и русского языка;
- воспитывать в ребенке литературно-художественный вкус, развивать культуру речи;
- повышать интерес ребят к печатным средствам массовой информации;
- формировать навыки коллективной, групповой, индивидуальной работы.

Содержание программы.

Учебный план

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов	В том числе	
			Теория	Практика
Первый год обучения.				
1	Вводное занятие.	1	1	
2	Виды СМИ.	5	3	2
3	Знакомство с профессией журналиста.	5	2	3
4	Организация работы журналиста.	5	2	3
5	Газетные жанры.	5	3	2
6	Развитие речи.	4	2	2
7	Сбор и обработка информации.	7	5	2
8	Оформление газеты.	18	9	9
9	Компьютерная обработка материала.	17	8	9
10	Итоговое занятие.	1	1	
	Всего:	68	36	32
Второй год обучения.				
1	Вводное занятие.	1	1	
2	Виды СМИ.	4	2	2
3	Знакомство с профессией журналиста.	4	2	2
4	Организация работы журналиста.	6	2	2

5	Газетные жанры.	8	2	2
6	Развитие речи.	14	2	2
7	Сбор и обработка информации.	10	2	9
8	Оформление газеты.	10	9	9
9	Компьютерная обработка материала.	10	8	9
10	Итоговое занятие.	1	1	
	Всего:	68	31	37

Содержание учебного плана по годам обучения.

Первый год обучения.

1. Вводное занятие.

Цели и задачи детского объединения. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство ребят друг с другом.

2. Виды СМИ

Что такое журналистика? История развития журналистики. Виды СМИ. Пресса. Газеты, журналы и их виды. Детские журналы и газеты. Детские газеты Республики Коми. Школьные газеты и газеты детских объединений. Особенности радио- и тележурналистики.

Практика:

- обзор детских журналов и газет
- обзор детских газет Республики Коми («Радуга», Йолога)
- проба в роли теле- и радио журналиста

3. Знакомство с профессией «журналист».

Кто такой журналист? Журналистом рождаются или становятся? Черты характера, необходимые журналисту. Развитие умения разговаривать с людьми и уважать собеседника.

Практика:

- ролевые игры и тренинги по психологии общения
- встречи с журналистами

4. Организация работы журналиста.

Знакомство с журналистскими специальностями. Корреспондент. Фотокорреспондент. Рабочее место журналиста. Что такое методы социологических исследований? Основные их виды. Наблюдение. Опрос.

Практика:

- ролевые игры «Проба себя в качестве корреспондента, фотокорреспондента»
- проведение наблюдения, мини-опроса
- проведение наблюдения, опроса, анкетирования

5. Газетные жанры.

Какие бывают жанры? Знакомство с информационными жанрами (информация, заметка). Интервью. Виды интервью. Техника интервью.

Практика:

- написание информации, заметки
- игра «Интервью»

6. Развитие речи.

Помощники в подаче материала. Выразительные средства русского языка. Фразеологизмы, крылатые выражения, пословицы, поговорки. Синонимы.

Практика:

- выразительное чтение

- проговаривание скороговорок
- подбор синонимов
- игра «Кто знает больше пословиц и поговорок»
- подбор фразеологизмов, пословиц по заданной теме
- беседа «Как должен говорить современный журналист?»

7. Сбор и обработка информации.

Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Заголовок. Что такое лид? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции.

Практика:

- игра «Чей заголовок лучше?»
- игра «Где искать в газете лид?»

8. Оформление газеты.

Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Шрифты, титул, колонтитул. Что такое «подвал»? Что такое макет газеты?

Практика:

- подбор шрифтов
- подбор рисунков, фотографий

9. Компьютерная обработка материала.

Правила работы на компьютере. Знакомство с возможностями компьютера. Программа Word. Набор текста.

Практика:

- подготовка своего материала к печати
- набор материалов на компьютере

10. Итоговое занятие.

Подведение итогов работы за год. Рефлексия.

Второй год обучения.

1. Вводное занятие.

Инструктаж по технике безопасности. Планы занятий на год.

2. Виды СМИ.

Новые журналистские профессии. Связь названия газет и журналов с их содержанием. Особенности печатных СМИ. Профессиональная терминология.

Нравственная позиция журналиста. Закон РФ о СМИ. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Практика судебных разбирательств по делам СМИ. Интернет-СМИ. Особенности информационных агентств и служб (ИТАР-ТАСС, РИА-

новости, «Интерфакс», «Коминформ»). Типы СМИ в зависимости от аудитории. СМИ как товар.

Практика:

- составление собственного этического кодекса
- дискуссия «Какая информация нужна аудитории»
- обзор детских и подростковых журналов и газет
- обзор детских и подростковых газет Республики Коми («Радуга», «Твоя параллель», «Йолога»)
- деловая игра «Трансформация информации» (испорченный телефон)

3. Знакомство с профессией «журналист».

Кто такой хороший журналист? Особенности журналистской работы. Как выработать в себе черты характера, необходимые журналисту. Как беседовать с «трудными» людьми. Где можно получить профессию журналиста. Известные имена журналистов в Республике Коми и России. Профессиональный рост журналиста.

Практика:

- встречи с журналистами
- ролевые игры и тренинги по психологии общения
- обзор газет и журналов

4. Организация работы журналиста.

Журналистские специальности. Корреспондент. Фотокорреспондент. Художник-дизайнер. Редактор. Корректор. Верстальщик. Методы социологических исследований. Наблюдение. Опрос. Анкетирование. Эксперименты.

Практика:

- проведение разных форм социологических исследований
- ролевые игры «Проба себя в качестве корреспондента, фотокорреспондента, корректора, редактора, художника-дизайнера»
- проведение наблюдения, опроса, анкетирования

5. Газетные жанры.

Информационные жанры. Отчёт. Репортаж. Новость. Типы новостей. Интервью. Виды интервью. Техника интервью. Знакомство с аналитическими жанрами (корреспонденция, статья). Особенности заметки, репортажа, статьи, интервью. Сатирические жанры (фельетон, юмореска). Литературно-художественные жанры (зарисовка, очерк).

Практика:

- оформление собранного материала в одном из предложенных жанров
- анализ газетных текстов
- определение жанров
- деловая игра «Интервью»
- написание заметки, статьи, репортажа с места событий

6. Развитие речи.

Выразительные средства русского языка. Фразеологизмы, крылатые выражения, пословицы, поговорки. Их роль в журналистике. Требования к речи журналиста. Роль сатиры и юмора. Специфика газетных текстов. Редактирование в журналистской деятельности. Анализ наиболее распространённых ошибок (логических, фактических, речевых)

Практика:

- анализ газетных материалов
- дискуссия «Как должен говорить современный журналист?»
- редактирование текстов
- выявление и классификация ошибок

- преобразование текстов (подбор синонимов, выражение мысли другими словами)
- подбор фразеологизмов, пословиц по заданной теме

7. Сбор и обработка информации.

Какую тему выбрать? Источники информации (документы и записи, интервью, личные наблюдения). Фиксирование информации. Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции. Лид, требования к нему. Смысловые части (абзацы). Подпись. Подача материала. Универсальные темы. Структура журналистского текста. Хороший заголовок – начало успешной статьи. Учимся писать хороший лид.

Практика:

- дискуссия о полезной и ненужной информации
- анализ заголовков, лидов
- игра «Дайте заголовок»
- конкурс «Кто напишет лучший лид»

8. Оформление газеты.

Правила оформления газеты. Шрифты, колонтитул, «подвал». Название газеты и его оформление. Макет газеты. Размещение текстов, иллюстраций, заголовков, подписей на полосах. Выбор шрифтов. Роль и функции фотографий, рисунков.

Практика:

- анализ газет
- создание титула, колонтитула
- создание макетов газет
- оформление «подвала»

9. Компьютерная обработка материала.

Правила работы на компьютере. Программа Word. Знакомство с вёрсткой газеты. Правила редактирования. Редактирование статей. Знакомство с программой Publisher. Верстка газеты.

Практика:

- набор материалов на компьютере
- подготовка своего материала к печати
- проба себя в качестве верстальщика
- компьютерное редактирование статей

10. Итоговое занятие.

Подведение итогов работы за год. Сбор откликов. Рефлексия.

Календарно-тематическое планирование.

Первый год обучения.

№	Тема занятия.	Вид занятия
1	<u>Вводное занятие (1ч)</u> Цели и задачи детского объединения. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство ребят друг с другом.	Т
2	<u>Виды СМИ (3ч)</u> Что такое журналистика? История развития журналистики. Школьные газеты и газеты детских объединений.	Т
3	Виды СМИ. Пресса. Газеты, журналы и их виды. Детские журналы и газеты. Детские газеты Республики Коми.	Т
4	Обзор детских журналов и газет. Обзор детских газет Республики Коми	П

	(«Радуга», Йолога).	
5	<u>Оформление газеты (2ч)</u> Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете.	Т
6	Подбор рисунков, фотографий.	П
7	<u>Компьютерная обработка материала (2ч)</u> Правила работы на компьютере.	Т
8	Подготовка своего материала к печати.	
9	<u>Виды СМИ (2ч)</u> Особенности радио- и тележурналистики.	Т
10	Проба в роли теле- и радио журналиста.	П
11	<u>Знакомство с профессией «журналист» (5ч)</u> Кто такой журналист? Журналистом рождаются или становятся? Черты характера, необходимые журналисту.	Т
12	Рольевые игры и тренинги по психологии общения.	П
13	Развитие умения разговаривать с людьми и уважать собеседника.	Т
14	Рольевые игры и тренинги по психологии общения.	П
15	Встречи с журналистами.	П
16	<u>Оформление газеты (2ч)</u> Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете.	Т
17	Подбор рисунков, фотографий.	П
18	<u>Компьютерная обработка материала (2ч)</u> Правила работы на компьютере.	Т
19	Подготовка своего материала к печати.	П
20	<u>Организация работы журналиста (2ч)</u> Знакомство с журналистскими специальностями. Корреспондент. Фотокорреспондент. Рабочее место журналиста.	Т
21	Рольевые игры «Проба себя в качестве корреспондента, фотокорреспондента»	П
22	<u>Оформление газеты (2ч)</u> Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете.	Т
23	Подбор рисунков, фотографий.	П
24	<u>Компьютерная обработка материала (2ч)</u> Правила работы на компьютере. Знакомство с возможностями компьютера.	Т
25	Подготовка своего материала к печати.	П
26	<u>Организация работы журналиста (3ч)</u> Что такое методы социологических исследований? Основные их виды. Наблюдение. Опрос.	Т
27	Проведение наблюдения, мини-опроса.	П
28	Проведение наблюдения, опроса, анкетирования.	П
29	<u>Оформление газеты (2ч)</u> Основные правила оформления газеты. Шрифты, титул, колонтитул.	Т
30	Подбор шрифтов.	П
31	<u>Компьютерная обработка материала (2ч)</u> Правила работы на компьютере. Программа Word.	Т
32	Подготовка своего материала к печати.	П
33	<u>Газетные жанры (3ч)</u> Какие бывают жанры? Знакомство с информационными жанрами (информация, заметка).	Т
34	Интервью. Виды интервью. Техника интервью.	Т
35	Игра «Интервью».	П
36	<u>Оформление газеты (2ч)</u> Основные правила оформления газеты. Шрифты, титул, колонтитул.	Т

37	Подбор рисунков, фотографий, шрифтов.	П
38	Компьютерная обработка материала (2ч) Правила работы на компьютере. Программа Word.	Т
39	Подготовка своего материала к печати.	П
40	Газетные жанры (2ч) Знакомство с информационными жанрами (информация, заметка).	Т
41	Написание информации. Написание заметки.	П
42	Развитие речи (2ч) Беседа «Как должен говорить современный журналист?» Помощники в подаче материала.	Т
43	Выразительное чтение текстов. Проговаривание скороговорок.	П
44	Оформление газеты (2ч) Основные правила оформления газеты. Что такое «подвал»?	Т
45	Подбор шрифтов, рисунков, фотографий.	П
46	Компьютерная обработка материала (2ч) Правила работы на компьютере. Программа Word. Набор текста.	Т
47	Подготовка своего материала к печати. Набор материалов на компьютере.	П
48	Развитие речи (2ч) Выразительные средства русского языка. Фразеологизмы, крылатые выражения, пословицы, поговорки. Подбор фразеологизмов, пословиц по заданной теме. Синонимы.	Т
49	Игра «Кто знает больше пословиц и поговорок».	П
50	Оформление газеты (2ч) Основные правила оформления газеты. Что такое «подвал»?	Т
51	Подбор шрифтов, рисунков, фотографий.	П
52	Компьютерная обработка материала (2ч) Правила работы на компьютере. Программа Word. Набор текста.	Т
53	Подготовка своего материала к печати. Набор материалов на компьютере.	П
54	Сбор и обработка информации (5ч) Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию?	Т
55	Как писать материал? Что такое подача материала?	Т
56	Этапы работы над статьей.	Т
57	Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции.	Т
58	Игра «Чей заголовок лучше?»	П
59	Оформление газеты (2ч) Основные правила оформления газеты. Что такое макет газеты?	Т
60	Подбор шрифтов, рисунков, фотографий.	П
61	Компьютерная обработка материала (2ч) Правила работы на компьютере. Программа Word. Набор текста.	Т
62	Подготовка своего материала к печати. Набор материалов на компьютере.	П
63	Сбор и обработка информации (2ч) Что такое лид?	Т
64	Игра «Где искать в газете лид?»	П
65	Оформление газеты (2ч) Основные правила оформления газеты. Что такое макет газеты?	Т
66	Подбор шрифтов, рисунков, фотографий.	П
67	Компьютерная обработка материала (1ч) Подготовка своего материала к печати. Набор материалов на компьютере.	П
68	Итоговое занятие (1ч) Промежуточная аттестация в форме теста. Подведение итогов работы за год. Рефлексия.	Т

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию
- Развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам
- Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания
- Освоенность социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах.
- Сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни.
- Развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

Метапредметные результаты:

Благодаря занятиям в кружке обучающиеся усвершенствуют навыки работы с информацией и пополнят их. Они смогут работать с текстами, преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию, в том числе:

- систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;
- выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов);
- заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты.

Регулятивные УУД

- Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения познавательных задач;
- Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

Познавательные УУД

- Умение строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.
- Обучающийся сможет находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности); ориентироваться в содержании текста, понимать целостный смысл текста, структурировать текст; устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов; резюмировать главную идею текста; преобразовывать текст, критически оценивать содержание и форму текста.

Коммуникативные УУД

- Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

- Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.
- Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Предметные результаты:

- Обучающийся научится владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта.

Комплекс организационно-педагогических условий

Формы занятий включают в себя как теоретические, так и практические. Для объяснения теоретического материала используется беседа, которая может сочетаться с рассказом. Беседа позволяет при изложении нового материала опираться на жизненный опыт обучающихся. Также, в ходе объяснения материала, используются деловые игры, которые позволят ребятам больше раскрыться, научат общению, снимут напряжение.

В ходе преподавания целесообразно применять средства наглядности: таблицы, схемы, фотографии, видеofilмы, компьютерные средства.

Каждая тема программы предусматривает практическую работу. Основная ее задача – сформировать у ребят потребность самостоятельно добывать знания, развивать умения работать с информацией, объективно оценивать свои возможности. Проводятся экскурсии в клуб, библиотеку, детский сад и др. Посещаются выставки, концерты, музеи, театры, кино. Это позволит не только собрать информацию, но и расширить кругозор детей, познакомиться с новыми людьми. Также организуются встречи с ребятами из пресс-клубов школ и других детских центров, с сотрудниками редакций газет, выходящих на территории нашей республики. Результаты таких встреч и экскурсий – это написание заметок, статей, интервью для газеты.

Для реализации данной программы необходимо материально-техническое обеспечение:

- канцелярские принадлежности (бумага, ручки, блокноты, степлер, скобы);
- ТСО (компьютер, принтер, фотоаппарат, диктофон).

Формы аттестации/контроля:

1. Контроль пройденного материала в конце каждой темы (тесты, анкеты, круглый стол)
2. Прием материала (заметки, статьи, интервью, опрос...) – каждую неделю;

3. Выпуск газеты – 1 раз в месяц
4. Промежуточная аттестация в форме теста.
5. Итоговый контроль – в конце освоения программы в форме теста и практической работы.

Список литературы

Литература для педагога

1. Брокгауз Ф., Ефрон И. Энциклопедический словарь. Москва. «Эксмо», 2003, 670с.
2. Великие мысли великих людей (в 3-х томах). Санкт-Петербург. «Лениздат», 2007.
3. Даль В.И. Большой иллюстрированный толковый словарь русского языка. Москва. «Астрель», 2005, 349с.
4. Жемчужины народной мудрости. Составители: Тубельская Г. Н., Новикова Е. Н., Лебедева А. Э., Москва. Изд-во «АСТ», 2000, 552с.
5. Медведева О. Г. Интервью. Сыктывкар, 2006, 14с.
6. Ожегов С. И. Словарь русского языка. Москва. Издательство «Оникс», 2005, 1198с.
7. Панюкова Л. В., Медведева О. Г. Памятка юному журналисту. Сыктывкар, 2003, 15с.
8. Пашнин Р. В. Памятка начинающему журналисту. Сыктывкар, 2006, 20с.
9. Субботина Н.Н. Детская газета в образовательном учреждении. Ярославль. Издательский центр «Пионер», 2000, 80с.
10. Ушакова О.Д. Пословицы, поговорки и крылатые выражения. Санкт-Петербург. Издательский дом «Литера», 2005, 95с.
11. Чистяков С. Н., Умовская И. А., Шалавина Т. И. Методика преподавания курса «Твоя профессиональная карьера». Москва «Просвещение», 1997, 189с.