

Администрация муниципального образования муниципального района  
«Сыктывдинский»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»  
«Зеленецса шӧр школа»  
муниципальной бюджетной велӧдан сьӧмкуд учреждение

Утверждено  
приказом от 01.09.2023г. № 490

**Положение**  
**о дополнительной общеобразовательной**  
**программе - дополнительной**  
**общеразвивающей программе**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Зеленецкая СОШ» и обязательна для исполнения каждым педагогом дополнительного образования школы. Основные цели и задачи дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы (далее ДОП) - обеспечение воспитания, обучения и развития учащихся.
- 1.2. ДОП является документом, раскрывающим: организацию, последовательность осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями, содержанием образования, методами и технологиями достижения целей и предполагаемым конечным результатом.
- 1.3. ДОП самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с нормативными документами:
  - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч.1 ст. 34, ч. 4 ст. 45, ч. 11 ст. 13);
  - Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 г № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Уставом МБОУ «Зеленецкая СОШ».
- 1.4. ДОП разрабатывается и реализуется педагогами дополнительного образования по следующим направленностям:
  - физкультурно-спортивной;
  - туристско-краеведческой;
  - технической;
  - художественной;
  - естественнонаучной;
  - социально-гуманитарной.
- 1.5. ДОП могут быть следующих видов: типовые, модифицированные, авторские и комплексными дополнительные общеразвивающие программы.
- 1.5.1. Типовая (примерная) дополнительная общеразвивающая программа – документ, который детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному направлению деятельности, учебному предмету. Типовая программа рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Каждая такая программа в обязательном порядке имеет сертификат, подтверждающий ее соответствие требованиям, предъявляемым к образовательным программам дополнительного образования детей. Примерная (типовая) программа задает некий базовый минимум знаний, умений, навыков детей по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

- 1.5.2. Модифицированная дополнительная общеразвивающая программа - это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.
- 1.5.3. Авторская дополнительная общеразвивающая программа – документ, созданный на основе примерной (типовой) образовательной программы и имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Внедрению авторской образовательной программы в практику предшествует период ее апробации.
- 1.5.4. Комплексная дополнительная общеразвивающая программа - это совокупность самостоятельных дополнительных общеразвивающих программ, объединенных по определенному принципу и направленных на решение общих целей и задач через 2-х и многопрофильное обучение. Комплексная программа реализуется, как правило, несколькими педагогами дополнительного образования.
- 1.5.5. При разработке ДОП учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования), санитарные нормы.

1.6. ДОП направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

1.7. Функции ДОП:

1. нормативность – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
2. целеполагание – определяет цели, для достижения которых она разработана;
3. определение содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
4. процессуальность – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.8. Сроки освоения ДОП, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями ДОП. По результатам освоения ДОП выдаётся свидетельство МБОУ «Зеленецкая СОШ» установленного образца.

## 2. Основные цели и задачи

- 2.1. Целью данного Положения является регламентация деятельности школы по разработке и утверждению ДОП, реализуемых в МБОУ «Зеленецкая СОШ».
- 2.2. Задачи Положения:
  1. Определение требований к структуре и оформлению ДОП.
  2. Регламентирование порядка и сроков рассмотрения ДОП.

## 3. Структура и оформление дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура ДОП включает: комплекс основных характеристик программы (*пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты*) и комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (*условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; список литературы*).

3.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование учредителя и наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., автора (авторов) программы;
- название населенного пункта и год разработки программы.

3.3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы:

3.3.1. Пояснительная записка к дополнительной общеразвивающей программе раскрывает:

- направленность (профиль) программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности (новизну) программы;
- адресат (возраст учащегося, для которого будет актуальным обучение) программы;
- объем ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- формы организации образовательного процесса и виды занятий;
- срок освоения ДОП;
- режим занятий.

3.3.2. Цель и задачи программы

Цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы; должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

Задачи — это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

3.3.3. Содержание программы

- *учебный план* — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, оформляется в табличной форме; составляется на весь период обучения по годам.

### Учебный план

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов	В том числе	
			Теория	Практика
	Всего:			

- *содержание* учебного плана по годам обучения - включает реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

- *календарно-тематическое планирование* (КТП) - является обязательным приложением к ДОП и составляется для каждой учебной группы.

3.3.4 Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы:

*Личностные результаты* включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению.

*Метапредметные результаты* означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов УУД и коммуникативных навыков.

*Предметные результаты* содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

- условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

- формы аттестации/контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, отчетный концерт и т.д.).

Формы педагогического контроля: промежуточная аттестация, итоговый контроль. Промежуточная аттестация проводится после освоения отдельной части программы, после каждого года обучения по программе. Итоговый контроль – после освоения всего объема ДОП.

- оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (приложение).

- методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

3.5. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

#### **4. Права и ответственность.**

- 4.1. Педагог дополнительного образования имеет право самостоятельно определять:
- цель, задачи, ведущую педагогическую идею ДОП; актуальность и отличительные признаки ДОП от других программ дополнительного образования детей;
  - образовательную область и содержание ДОП, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
  - приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к оборудованию и материалам;
  - формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля;
  - формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- 4.2. Педагог дополнительного образования несет ответственность:
- за реализацию не в полном объеме ДОП;
  - за качество реализуемой ДОП.
- 4.3. ДОП является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания программы учащимися.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Исходя из приоритетных направлений Российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.
- 5.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением.

Принято на педагогическом совете  
№1 от 30.08.2023г.