

Администрация муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленецкая средняя общеобразовательная школа»

«Зеленечса шӧр школа»
муниципальной бюджетной велӧдан сьӧмкуд учреждение

Утверждено
приказом № 579 от 01.09.2022 г.

Положение
о педагогическом совете
общеобразовательной организации

с. Зеленец 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «Зеленецкая СОШ» (далее – школа).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета школы по должности является директор. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 1.5. Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, воспитатели группы продленного дня Школы.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 1.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2. Полномочия

- 2.1. обсуждение и принятие Программы развития Школы, календарного учебного графика, школьного учебного плана, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- 2.2. разработка и принятие образовательных программ Школы, в том числе учебных программ;
- 2.3. принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
- 2.4. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
- 2.7. установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;
- 2.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе; о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся; а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении его на повторное обучение в том же классе; об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 2.9. решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;
- 2.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных

к использованию при реализации указанных образовательных программ, программ дошкольного образования;

- 2.11. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;
- 2.12. контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 3.2. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.
- 3.3. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.
- 3.4. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.
- 3.5. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.6. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.7. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.9. В отдельных случаях решения педагогического совета считаются правомочными, если присутствуют на нем учителя-предметники (педагогический совет: «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной общей школы, педагогический совет: «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся за курс средней общей школы», выдаче документов государственного образца; отчислении выпускников из школы).
- 3.10. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем школы.
- 3.11. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом директора Школы.
- 3.12. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 3.13. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.14. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 3.15. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.16. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.

Положение принято на педсовете
протокол от 30.08.2022г. № 1